ROKOVACÍ PORIADOK

Obecného zastupiteľstva obce Harmanec

Obecné zastupiteľstvo obce Harmanec v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) a § 12 ods. 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o obecnom zriadení") vydáva tento

rokovací poriadok

Obecného zastupiteľstva obce Harmanec

PRVÁ ČASŤ

§ 1

Úvodné ustanovenie

Tento rokovací poriadok upravuje pravidlá rokovania obecného zastupiteľstva, najmä jeho prípravu rokovania, spôsob uznášania sa a voľby orgánov.

DRUHÁ ČASŤ

§ 2

Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradená pôsobnosť ustanovená v ustanovení § 11 ods. 4, § 11a, § 11b, § 12, § 13b ods. 1, § 14 ods. 1, § 15 ods. 1 a 3, § 18 ods. 1, § 18a ods. 2, 3, 4, 5 a 9, § 20, § 20a, § 20b, § 21 zákona o obecnom zriadení.

TRETIA ČASŤ

Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva

§ 3
Zvolanie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva

1) Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.

2) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa ods.1, zasadnutie sa obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.

3) Miesto, deň a hodinu konania prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva oznámi starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období novozvoleným poslancom a novozvolenému starostovi obce, najneskôr 7 dní pred jeho konaním.

4) Do zloženia sľubu novým starostom, riadi prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období.

5) Novozvolený starosta obce skladá sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu, povie slovo "sľubujem" a podá ruku starostovi obce, zvolenému v predchádzajúcom volebnom období. Starosta svojím podpisom potvrdí zloženie sľubu.

6) Ak bol starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období znovu zvolený za starostu obce, skladá sľub do rúk zástupcovi starostu obce, zvolenému v predchádzajúcom volebnom období.

7) Starosta sa ujíma svojej funkcie a začína vykonávať svoj mandát zložením sľubu.

§ 4
Skladanie sľubu poslanca obecného zastupiteľstva

1) Poslanec obecného zastupiteľstva (ďalej len „poslanec") skladá sľub na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva do rúk novozvoleného starostu obce.

2) Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, skladá sľub na zasadnutí, na ktorom sa zúčastňuje po prvý raz.

3) Poslanec skladá sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu povie slovo "sľubujem" a podá ruku starostovi obce. Poslanec svojím podpisom potvrdí zloženie sľubu.

4) Poslanec sa ujíma svojej funkcie a začína vykonávať svoj mandát zložením sľubu.

§ 5
Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice

1) Po zložení sľubu poslancov a po schválení programu rokovania obecné zastupiteľstvo určí zapisovateľa zápisnice (zapisovateľom môže byť zamestnanec obce alebo niektorý poslanec) a z poslancov určí dvoch overovateľov zápisnice, ktorí skontrolujú jej správnosť a úplnosť.

2) Overovatelia zápisnice dozerajú na správnosť hlasovania a na konanie volieb na zasadaní obecného zastupiteľstva. Na návrh starostu môže obecné zastupiteľstvo bez diskusie rozhodnúť, že v prípade pochybností o výsledku hlasovania overovatelia zápisnice spočítajú hlasy.

3) Overovatelia zápisnice zodpovedajú aj za správnosť a úplnosť zápisníc zo zasadnutí obecného zastupiteľstva.

4) Návrh zapisovateľa zápisnice a overovateľov zápisnice predkladá starosta.

§ 6
Voľba pracovných komisií

1) Obecné zastupiteľstvo pre svoju činnosť vytvára pracovné komisie
a) mandátovú komisiu,
b) volebnú komisiu,
c) návrhovú komisiu.

2) Na návrh starostu obecné zastupiteľstvo zvolí z poslancov predsedu a členov komisií uvedených v ods.1).

3) Zvolený je kandidát na predsedu a člena komisie, ktorý získal vo verejnom hlasovaní nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov.

§ 7

1) Mandátová komisia overuje, či
a) starosta a poslanci dostali na základe preukazu totožnosti osvedčenie o zvolení vydané miestnou volebnou komisiou,
b) starosta a poslanci zložili zákonom predpísaný sľub.

2) Volebná komisia
a) zabezpečuje priebeh tajného hlasovania,
b) sčítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku volieb.

3) Návrhová komisia pripravuje návrh konečného znenia uznesení zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.

§ 8
Overovanie platnosti voľby poslancov a starostu

Predseda miestnej volebnej komisie informuje na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva o výsledkoch volieb do orgánov samosprávy obce a o odovzdaní osvedčení o zvolení za starostu a poslanca vydaných miestnou volebnou komisiou.

§ 9
Zamedzenie rozporu záujmov

Mandátová komisia preverí nezlučiteľnosť funkcie poslanca v zmysle ustanovenia § 11 ods. 2, nezlučiteľnosť funkcie starostu v zmysle ustanovenia § 13 ods. 3 písm. a) až f) a nezlučiteľnosť funkcie hlavného kontrolóra v zmysle ustanovenia § 18 ods. 2 písm. a) až e) zákona o obecnom zriadení.

§ 10
Nastúpenie náhradníka

1) Ak mandát poslanca zanikne podľa ustanovenia § 25 ods. 2 zákona o obecnom zriadení pred skončením prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva, starosta vyhlási nastúpenie náhradníka.

2) Ak sa uprázdni v obecnom zastupiteľstve mandát, nastupuje za poslanca obecného zastupiteľstva ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov vo volebnom obvode, v ktorom sa uprázdnil mandát, ale nebol zvolený za poslanca. V prípade rovnosti hlasov sa postupuje primerane podľa § 44 ods. 2 a 3 zákona č. 346/1990 Zb. zákon Slovenskej národnej rady o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov.

3) Nastúpenie náhradníka vyhlási obecné zastupiteľstvo do 15 dní po tom, čo sa uprázdni mandát a odovzdá mu osvedčenie o tom, že sa stal poslancom. Osvedčenie podpíše starosta obce.

4) Náhradník, ktorý sa stal poslancom skladá sľub na zasadnutí, na ktorom sa zúčastňuje po prvý raz.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Rokovanie obecného zastupiteľstva

§ 11
Príprava zasadnutí obecného zastupiteľstva

1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva pripravuje starosta v spolupráci s obecnou radou (ak je zriadená), komisiami a poslancami obecného zastupiteľstva spravidla 21 dní pred jeho konaním. Program rokovania je potrebné pripraviť tak, aby zasadnutie obecného zastupiteľstva netrvalo viac ako 4 hodiny.

2) Materiály, odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva pripravuje a vypracováva obecný úrad. Návrh podaný obecnému zastupiteľstvu musí byť vyhotovený písomne a musí obsahovať odôvodnenie a návrh uznesenia, ktoré sa odporúča obecnému zastupiteľstvu schváliť.

3) Každý návrh podaný obecnému zastupiteľstvu v súlade so zákonom musí byť pridelený príslušnej komisii obecného zastupiteľstva na prerokovanie a zaujatie stanoviska a obecné zastupiteľstvo musí o ňom rozhodnúť.

4) Navrhovateľ môže svoj návrh vziať späť kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku.

5) Materiály sa vypracovávajú časovo tak, aby umožnili podľa potreby veci zaujatie stanoviska obecného zastupiteľstva vo forme uznesenia alebo všeobecne záväzného nariadenia obce.

6) Materiály musia obsahovať:
   - názov materiálu,
   - spracovateľa materiálu,
   - dôvodovú správu,
   - návrh na uznesenie, prípadne návrh na prijatie všeobecne záväzného nariadenia obce.

7) Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah je v súlade s ústavou, zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi s právom Európskej únie.

8) Dôvodová správa k jednotlivým materiálom obsahuje:
   - uvedenie dôvodov predloženia materiálu,
   - odôvodnenie navrhovaných opatrení, spôsob ich realizácie a administratívnu náročnosť,
   - dopad na rozpočet obce a činnosť obecného úradu a orgánov samosprávy obce.

Ak návrhy opatrení obsahujú variantné riešenia, treba uviesť výhody a nevýhody jednotlivých variantov a ktoré riešenie odporúča spracovateľ.

§ 12
Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1) Obecné zastupiteľstvo sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa prvej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.

2) Zasadnutie zvoláva starosta pozvánkou, v ktorej určí miesto, deň a hodinu jeho konania a navrhne program rokovania, a to spravidla 7 dní pred zasadnutím, v naliehavých prípadoch najmenej 3 dni pred jeho zasadaním. Starosta zvolá zasadnutie aj vtedy, ak o to písomne požiada aspoň tretina poslancov obecného zastupiteľstva. V takomto prípade starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa predchádzajúcej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

3) Návrh programu zasadania obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci, v miestnom rozhlase a na webovej stránke obce aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

4) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

§ 13
Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva

1) Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Účasť verejnosti na rokovaní sa umožňuje do naplnenia kapacity miest určených pre verejnosť.

2) Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci, chránené podľa osobitných zákonov (§ 17 až 20 z. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, § 91 z. č. 483/2001 Z. z. o bankách, § 23 zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov).

§ 14
Účasť ústavných a ďalších činiteľov a iných osôb na zasadnutí obecného zastupiteľstva

1) Na rokovaní obecného zastupiteľstva sa môže zúčastniť poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, alebo zástupca orgánu samosprávneho kraja. Ak na rokovaní požiadajú o slovo, slovo sa im udelí. Môže sa udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce.

2) Na rokovaní obecného zastupiteľstva sa môžu zúčastniť aj iné významné osobnosti hospodárskeho a spoločenského života a predstavitelia iných štátov alebo medzinárodných organizácií, prizvaných obecným zastupiteľstvom alebo starostom obce a ak požiadajú o slovo, slovo sa im udelí.

3) Zástupcovia hromadných informačných prostriedkov alebo iné osoby a obyvatelia obce, ktorí sú na rokovaní obecného zastupiteľstva prítomní, môžu sa zdržiavať len na miestach určených pre verejnosť a nesmú rušiť priebeh rokovania. V prípade ich nevhodného správania alebo porušenia poriadku môže starosta rušiteľa poriadku vykázať alebo nechať vyviesť z budovy. Ak rušenie rokovania pokračuje, starosta môže nariadiť vypratať miesta určené pre verejnosť.

§ 15
Začatie a priebeh rokovania obecného zastupiteľstva

1) Rokovanie obecného zastupiteľstva o jednotlivých bodoch programu nemožno začať, ak neboli poslancom najneskôr do 24 hodín pred začatím rokovania odovzdané písomné materiály, ktoré slúžia ako podklad na rokovanie, ak obecné zastupiteľstvo bez diskusie nerozhodne inak.

2) Rokovanie obecného zastupiteľstva vedie starosta, v prípade jeho neprítomnosti zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Rokovanie musí mať pracovný charakter a vecný priebeh a musí sa viesť v súlade so schváleným programom.

3) Rokovanie obecného zastupiteľstva otvorí v určenú hodinu starosta, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. V prípade, že obecné zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa do 30 minút od jeho začatia, starosta zvolá do 14 dní nové

zasadnutie. Obdobne postupuje starosta v prípade, ak počas rokovania vznikne situácia, že obecné zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa.

4) Poslanec je povinný ospravedlniť svoju neúčasť na rokovaní obecného zastupiteľstva najneskôr pol hodiny pred jeho rokovaním starostovi obce písomnou alebo ústnou formou, v naliehavom prípade aj telefonicky.

5) Po otvorení rokovania starosta oznámi obecnému zastupiteľstvu počet prítomných poslancov a predloží na schválenie program rokovania, návrh členov návrhovej komisie, návrh overovateľov zápisnice a určí zapisovateľa (zo zamestnancov obecného úradu). Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu.

6) Poslanci majú právo navrhnúť rozšírenie programu rokovania. O týchto návrhoch rozhodne obecné zastupiteľstvo hlasovaním.

7) Jednotlivé body programu predkladajú obecnému zastupiteľstvu spracovatelia materiálov. Po ich vystúpení otvorí starosta diskusiu k predloženému materiálu. K predloženému materiálu vypočuje obecné zastupiteľstvo pred prijatím rozhodnutia vo veci stanovisko alebo vyjadrenie príslušnej komisie. Ak je potrebné k danej problematike odborné stanovisko, zabezpečí ho obecný úrad pred rokovaním obecného zastupiteľstva.

8) Do diskusie o prerokúvanej veci sa poslanci prihlasujú ústne alebo zdvihnutím ruky do času, kým sa neodhlasoval koniec diskusie. Starosta udelí slovo poslancom v poradí, v akom sa prihlásili. Ako prví vystúpia poverení členovia komisií, ak sa prihlásili do diskusie. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu.

9) Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

10) Obecné zastupiteľstvo sa môže uzniesť, že diskutujúci nemôže hovoriť o tej istej veci dvakrát, prípadne limitovať dĺžku vystúpenia. Tento limit nesmie byť kratší ako päť minút.

§ 16

1) Poslanec môže v diskusii podať k prerokúvanej veci pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, ktoré musia byť vyhotovené písomne a riadne sformulované.

2) Poslanec alebo navrhovateľ môže po podaní pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu navrhnúť prerušenie prerokúvania veci až dovtedy, kým nezaujme stanovisko príslušná komisia obecného zastupiteľstva. O návrhu na prerušenie prerokúvania bodu programu rokovania rozhodne obecné zastupiteľstvo bez diskusie. Obecné zastupiteľstvo môže súčasne určiť lehotu, dokedy mu komisia predloží k podanému, pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu stanovisko.

3) Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť, až kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o ňom.

§ 17

1) Poslanci majú v diskusii právo na faktickú poznámku, ktorou reagujú na vystúpenie ostatného diskutujúceho. Vo faktickej poznámke sa nemôžu podávať návrhy na doplnenie alebo na zmenu programu rokovania, pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy ani návrhy uznesení obecného zastupiteľstva.

2) Prednesenie faktickej poznámky nesmie trvať dlhšie ako dve minúty. Ak nejde o faktickú poznámku podľa ods.1) alebo ak poslanec prekročí ustanovený čas, starosta mu odoberie slovo. Rozhodnutie starostu je konečné.

§ 18
Skončenie diskusie obecného zastupiteľstva

1) Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení poslanci, starosta diskusiu skončí.

2) Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo predložiť návrh na ukončenie diskusie, o tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.

3) Ak obecné zastupiteľstvo rozhodlo o skončení diskusie pred vystúpením všetkých prihlásených poslancov, majú právo ešte vystúpiť poslanci, ktorí boli prihlásení do diskusie pred podaním návrhu na jej skončenie.

4) Po skončení diskusie môže k jej výsledkom zaujať stanovisko navrhovateľ.

§ 19
Zabezpečenie poriadku v rokovacej miestnosti

1) Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokúvanej veci, starosta ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu starosta slovo. Ak diskutujúci prekročil časový limit, starosta ho na to upozorní a ak okamžite neskončí, odoberie mu slovo.

2) Poslanca, ktorý neuposlúchne výzvu, ktorou sa mu odobralo slovo alebo ktorý svojimi prejavmi alebo činmi v rokovacej miestnosti prekročil hranice slušnosti, starosta vyzve zachovávať poriadok. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie u poslanca k náprave, môže starosta vykázať poslanca až do skončenia rokovania z rokovacej miestnosti.

3) Do rokovacej miestnosti je zakázané vnášať zbrane, výbušniny, paralyzujúce prístroje a látky. Voči osobe, ktorá poruší tento zákaz, starosta postupuje podľa odseku 2.

4) Proti opatreniam starostu vykonaných podľa odsekov 1 až 3 môže poslanec, ktorého sa opatrenia týkajú, podať námietku hneď po ich uložení. O námietke rozhodne obecné zastupiteľstvo bez diskusie.

§ 20

Hlasovanie na zasadaniach obecného zastupiteľstva

1) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov; na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.

2) Starosta pred hlasovaním upozorní poslancov, že sa prikročí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných poslancov.

3) Pred každým hlasovaním starosta oznámi, o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol vopred poslancom odovzdaný písomne. Starosta potom prikročí k riadnemu hlasovaniu.

4) Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť; počas neho starosta nikomu nemôže udeliť slovo.

5) Poslanci hlasujú z miesta, na ktorom sa nachádzajú v rokovacej miestnosti.

§ 21

1) Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí ako boli podané.

2) Hlasovanie o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch komisie obecného zastupiteľstva má prednosť pred ostatnými návrhmi podanými v diskusii.

3) Ak je na platné uznesenie obecného zastupiteľstva potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov alebo ak je v prípadoch ustanovených zákonom o obecnom zriadení potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov, obecné zastupiteľstvo môže schváliť pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy len takouto väčšinou.

4) Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku.

§ 22

1) Hlasovanie je verejné alebo tajné. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky, ak sa obecné zastupiteľstvo neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania.

2) Výsledky hlasovania vyhlási starosta tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali.

3) Pri hlasovaní podľa mien sú poslanci vyzývaní starostom. Vyzvaný poslanec hlasuje tak, že vysloví „hlasujem za návrh“ alebo „hlasujem proti návrhu“, alebo „zdržiavam sa hlasovania“. Starosta hlasovanie poslanca zopakuje. Iný spôsob hlasovania poslanca sa

považuje za zdržanie sa hlasovania. Hlasovanie podľa mien môže navrhnúť nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. O návrhu rozhodne obecné zastupiteľstvo bez diskusie.

4) Pri hlasovaní poslanca je zastúpenie iným poslancom alebo inou osobou vylúčené.

5) Tajne sa hlasuje v prípadoch, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov ustanovené v tomto rokovacom poriadku alebo ak sa na tom uznesie obecné zastupiteľstvo bez diskusie.

6) Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré volebná komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Na priebeh tajného hlasovania dozerá volebná komisia, ktorá spočíta hlasy a vyhotoví zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.

7) Predseda volebnej komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov.

8) Starosta ohlási výsledok hlasovania.

§ 23
Ukončenie zasadnutia obecného zastupiteľstva

1) Obecné zastupiteľstvo ukončí svoje zasadanie po vyčerpaní programu rokovania.

2) Rozhodnutie starostu obce o ukončení zasadnutia obecného zastupiteľstva je konečné.

§ 24
Podpisovanie nariadení a uznesení obecného zastupiteľstva

1) Nariadenie a uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.

2) Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote uvedenej v odseku 1.

3) Ustanovenie ods. 2 sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu.

§ 25
Zápisnice zo zasadaní obecného zastupiteľstva

1) Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica. V zápisnici sa uvedie aj to, kto viedol zasadanie, koľko poslancov (menovite) bolo prítomných, ktorí

poslanci (menovite) neboli prítomní, ktorí poslanci (menovite) žiadali svoju neúčasť na zasadnutí ospravedlniť, ktorí diskutujúci (menovite) vystúpili v diskusii a aký bol výsledok hlasovania. Pri hlasovaní sa uvedie menovite, ktorí poslanci hlasovali za návrh, ktorí poslanci hlasovali proti návrhu, ktorí poslanci sa zdržali hlasovania a ktorí poslanci nehlasovali.

2) Overená zápisnica je záznamom o zasadaní obecného zastupiteľstva a odovzdáva sa starostovi s predloženými podkladmi, prílohami a uzneseniami na archivovanie. Zápisnicu overujú dvaja overovatelia, schválení obecným zastupiteľstvom. Súčasťou zápisnice sú úplné texty podaných návrhov, schválených uznesení a iných materiálov, ktoré sa prerokovali na zasadaní obecného zastupiteľstva, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadaní a výsledok hlasovania.

3) Zápisnica zo zasadania obecného zastupiteľstva je podkladom na zverejňovanie informácií obecným zastupiteľstvom v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

§ 26

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1) Úlohy, vyplývajúce z uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce vykonáva obecný úrad, obecná rada (ak je zriadená) a komisie obecného zastupiteľstva.

2) Kontrolu plnenia z uznesení obecného zastupiteľstva vykonáva hlavný kontrolór obce. O plnení uznesení obecného zastupiteľstva pravidelne podáva správu hlavný kontrolór obce na každom zasadaní obecného zastupiteľstva a taktiež správu o výsledkoch kontroly.

3) Kontrolu plnenia nariadení obce vykonáva obecná rada (ak je zriadená), komisie obecného zastupiteľstva a poslanci obecného zastupiteľstva. Správu o kontrole plnenia nariadení obce podáva komisia a poslanci obecného zastupiteľstva na jeho najbližšom zasadaní.

PIATA ČASŤ

Účasť poslancov na zasadaní obecného zastupiteľstva a jeho komisií

§ 27

1) Poslanec má právo

a) (zároveň aj povinnosť) zúčastňovať sa na zasadnutí obecného zastupiteľstva a jeho komisií, do ktorých bol zvolený,

b) predkladať obecnému zastupiteľstvu a jeho orgánom návrhy,

c) vystúpiť v diskusii k prerokúvanej veci, predniesť faktickú poznámku, pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh,

d) interpelovať starostu, členov obecnej rady, predsedov komisií, hlavného kontrolóra vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce. Interpelovaný je povinný odpovedať priamo (ústne) alebo písomne v lehote do 15 dní. Na interpelácie poslancov sa vyhradí samostatný bod v programe každého zasadnutia obecného zastupiteľstva.

2) Na každé zasadnutie obecného zastupiteľstva a jeho komisie sa vyhotoví prezenčná listina, do ktorej sú povinní zapísať sa všetci prítomní poslanci a členovia komisií.

3) Evidenciu o účasti poslancov na zasadnutiach vedie a uschováva obecný úrad.

4) Ak poslanec svoju neúčasť na zasadnutí vôbec neospravedlnil, považuje sa jeho neúčasť za neospravedlnenú.

ŠIESTA ČASŤ

Rokovanie o nariadeniach

§ 28
Návrh nariadenia

1) Návrh nariadenia môžu podávať poslanci, starosta a predsedovia komisií obecného zastupiteľstva.

2) Návrh nariadenia sa podáva starostovi písomne.

3) Návrh nariadenia obsahuje jeho paragrafové znenie a dôvodovú správu.

4) Znenie návrhu nariadenia musí byť zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, čo sa má nariadením dosiahnuť.

5) Dôvodová správa musí obsahovať zhodnotenie súčasného stavu najmä zo spoločenskej, ekonomickej a právnej stránky, s uvedením dôvodov potreby novej právnej úpravy, spôsobu jej vykonávania, jej finančného dosahu, najmä vplyvu na rozpočet obce, nároku na pracovné sily. V dôvodovej správe sa musí uviesť súlad návrhu nariadenia s Ústavou SR a inými zákonmi.

§ 29
Medzinárodná spolupráca

1) Obec môže v rozsahu svojej pôsobnosti na základe dohody alebo členstva v medzinárodnom združení spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov, vykonávajúcimi miestne funkcie.

2) Návrh dohody alebo členstvo v medzinárodnom združení predkladá na rokovanie obecného zastupiteľstva starosta alebo skupina poslancov – najmenej traja. Dohoda alebo členstvo nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, so zákonmi a s medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná alebo s verejným záujmom.

3) Pred predložením návrhu dohody alebo členstva v medzinárodnom združení starosta požiada obvodný úrad v sídle kraja o jej posúdenie.

SIEDMA ČASŤ

Zriaďovanie orgánov obecného zastupiteľstva

§ 30
Zriadenie obecnej rady

1) Obecné zastupiteľstvo môže zriadiť obecnú radu. Obecná rada je zložená z poslancov obecného zastupiteľstva, ktorých volí obecné zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie.

2) Kandidátov na voľbu členov obecnej rady môže navrhovať starosta, poslanec alebo skupina poslancov.

3) Zvolený je kandidát na člena rady, ktorý získal vo verejnom hlasovaní nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých poslancov.

§ 31
Zriadenie komisií

1) Obecné zastupiteľstvo môže zriadiť komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.

2) Komisie sú zložené z poslancov obecného zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom.

3) Kandidátov na voľbu predsedu a členov komisie môže navrhovať starosta, poslanec alebo skupina poslancov.

4) Zvolený je kandidát na predsedu a člena komisie, ktorý získal vo verejnom hlasovaní nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov.

5) Komisie hlasujú uznesením. Na schválenie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie.

6) Komisie majú právo pozývať na svoje schôdze starostu, zamestnancov obce a vyžadovať od nich vysvetlenia, správy a potrebné podklady.

7) Zo schôdze komisií sa vyhotovujú zápisnice, ktoré podpisuje predseda komisie alebo ten, kto ho zastupuje. Zápisnice sa odovzdávajú starostovi na archivovanie.

§ 32
Zriadenie funkcie hlavného kontrolóra

1) Obecné zastupiteľstvo zriaďuje funkciu hlavného kontrolóra a určuje mu rozsah pracovného času.

2) Postavenie hlavného kontrolóra a predpoklady na výkon jeho funkcie, jeho voľba a zánik výkonu funkcie hlavného kontrolóra, rozsah kontrolnej činnosti a úlohy hlavného

kontrolóra upravujú ustanovenia § 18 až § 18f zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

3) Kandidát na funkciu hlavného kontrolóra je povinný k prihláške na voľbu hlavného kontrolóra priložiť:

- výpis z registra trestov, nie starší ako tri mesiace,
- doklad o vzdelaní,
- profesijný životopis.

§ 33
Voľba zástupcu starostu

Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu; ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Zvolený je kandidát na zástupcu starostu, ktorý získal vo verejnom hlasovaní nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov.

ÔSMA ČASŤ

Spoločné a záverečné ustanovenia

§ 34

Ustanovenia § 5, §6 a §7 tohto rokovacieho poriadku sa použijú pri ostatných zasadnutiach obecného zastupiteľstva.

§ 35

1) Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

2) Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.

3) Zrušuje sa rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Harmanec schválený uznesením obecného zastupiteľstva č. 54/2007 z 19.9.2007.

4) Na tomto rokovacom poriadku sa uznieslo obecné zastupiteľstvo obce Harmanec uznesením č. 40/2010 dňa 22.9.2010.

5) Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.10.2010.

OBEC HARMANEC

Hr[illegible]vá
starosta obce