

Všeobecne záväzné nariadenie obce Harmanec č. 4 /2019

o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce

Obec Harmanec v súlade s ustanovením § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. a podľa ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, vydáva všeobecne záväzné nariadenie obce Harmanec o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

Článok 1 Predmet nariadenia

- 1) Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu obce Harmanec (ďalej len „obec“), okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môžu byť dotácie poskytované.
- 2) Dotáciou sa rozumie nenávratný finančný zdroj od obce, poskytovaný právnickej osobe a fyzickej osobe-podnikateľovi.

Článok 2 Poskytovanie dotácií

1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je obec (ďalej len „žiadateľ“), fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

2) Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov:

- a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- c) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- d) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- e) ochrana práv detí a mládeže.

3) Celkovú výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.

4) Dotácie budú poskytnuté len tým žiadateľom, ktorých činnosťou sa utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chránia životné prostredie, utvárajú podmienky na

zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú, kultúrnu a športovú činnosť.

Článok 3 **Podmienky poskytovanie dotácií**

1) Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti (príloha č.1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce), podanej do podateľne obecného úradu v termíne do 30. septembra kalendárneho roka. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba – podnikateľ, môže podať žiadosť aj v inom termíne. Písomná žiadosť musí obsahovať:

- a) presné označenie a adresu žiadateľa (pri právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľ uviesť obchodné meno, sídlo, IČO)
- b) účel poskytnutia dotácie (označenie konkrétneho použitia, úloh)
- c) peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,
- d) údaje o predpokladaných nákladoch akcie, na ktorú sa žiada dotácia,
- e) rozsah, výška dotácie,
- f) podpis oprávnenej osoby,
- g) ak je žiadateľom nezisková organizácia alebo nadácia, doloží žiadateľ doklad o registrácii.

2) Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce ale jedenkrát za kalendárny rok.

3) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci (príloha č.2 – Čestné prehlásenie žiadateľa).

4) Dotáciu z rozpočtu obce je možné poskytnúť právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je obec len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie(buď príloha č. 2 – Čestné prehlásenie žiadateľa alebo výpis z registra trestov).

5) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie, ako i dodržaniu článku 3 ods.9 tohto VZN z predchádzajúceho roka.

6) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

7) Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možno z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.

8) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.

9) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 30.novembra kalendárneho roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ do podateľni obecného úradu (príloha č. 3- Zúčtovanie dotácie).

10) Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.

11) Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v článku 3 ods.9 tohto VZN.

12) Ak právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky a poskytnutí dotácie, ďalšiu dotáciu obec môže poskytnúť tejto osobe, len ak uplynulo najmenej 5 rokov po skončení roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

13) Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. v z.n.p..

Článok 4 **Rozhodovanie o poskytnutí dotácií**

- 1) O poskytnutí dotácie a jej výške rozhoduje obecné zastupiteľstvo obce.
- 2) O zmene predĺženia termínu zúčtovania prostriedkov rozhoduje starosta obce.
- 3) O zmene účelu použitia prostriedkov rozhoduje orgán obce, ktorý rozhodol o poskytnutí dotácie podľa ods.1.

4) O poskytnutí dotácie starosta obce do 30 dní po rozhodnutí o poskytnutí dotácie uzavrie s právnickou osobou a fyzickou osobou – podnikateľom (žiadateľom) zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať:

- a) účel a podmienky použitia dotácie,
- b) výšku dotácie,
- c) zúčtovanie dotácie,
- d) zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

- 1) Týmto sa ruší VZN č. 2/2007 obce Harmanec o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce.
- 2) Na tomto VZN č. 4/2019 sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Harmanec na svojom zasadnutí dňa 11.12.2019 uznesením č. 21 /2019.
- 3) Toto VZN nadobúda účinnosť od 1.1.2020.

V Harmanci, dňa 20.11.2019

Henrieta Ivanová
Starostka obce Harmanec

PRÍLOHA
Žiadosť o poskytnutie dotácie

Oblasť, na ktorú má byť dotácia využitá:

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
5. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
6. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
7. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
8. Ochrana ľudských práv a základných slobôd

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Ochrana a tvorba životného prostredia,
3. Zachovanie prírodných hodnôt,
4. Ochrana zdravia,
5. Ochrana práv detí a mládeže,
6. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
7. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
8. Plnenie individuálnej humanitnej pomoci určenej pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie žiadateľa:	
IČO:	
Tel., fax, e-mail:	
Webová stránka:	

Názov, stručná charakteristika projektu a jeho prínos pre obec	
Odborný garant za realizáciu akcie/podujatia:	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané príjmy a výdavky súvisiacich s realizáciou dotácie (rozpočet)**:	

* (napr. spoluorganizátor, zástita, čestný hosť a pod.)

**žiadateľ môže predložiť rozpočet vo forme samostatného dokumentu

Poskytnutá dotácia z prostriedkov obce v období predchádzajúcich 3 rokov:

Rok:	EUR
Rok:	EUR
Rok:	EUR

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o grant sú úplné, pravdivé a správne
- mám, resp. zabezpečím ku dňu podpisu zmluvy o poskytnutí grantu finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
- som si vedomý skutočnosti, že na grant nie je právny nárok
- máme usporiadané finančné vzťahy s obcou
- žiadateľ nie je v likvidácii, v reštrukturalizácii, v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Miesto a dátum:

.....

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Správa o zúčtovaní poskytnutej dotácie

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška poskytnutej dotácie	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Prílohy k správe:

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie podľa vzoru nižšie
2. Fotokópie účtovných dokladov uvedených v prehľade
3. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.

Prehľad dokladov:

Dátum poskytnutej/čerpanej dotácie	Číslo dokladu	Dotácia poskytnutá/čerpaná na	Poskytnutá dotácia v EUR	Čerpaná dotácia v EUR	Rozdiel v EUR

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

.....

Vypracoval:.....

V..... dátum:.....

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Fotokópie dokladov predložené dňa:
Overenie zúčtovania za obec vykonal:
Meno a priezvisko:
Podpis:

V dňa.....